



TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN ỨNG DỤNG AI HỖ TRỢ TỔ CHỨC ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT THEO CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

8H30 - 11H30 NGÀY 15/05/2025 - KHAI MẠC, HỖ TRỢ KỸ THUẬT VÀ HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN

NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN

- Nhận tài khoản và đăng nhập vào đúng lớp học theo môn học trên hệ thống LMS tại địa chỉ: (<http://boiduonghanoi.edu.vn>); chủ động tìm hiểu về nội dung khoá học trước ngày khai mạc.
- Kết nối vào phòng họp Google Meet trước 08:00; kiểm tra kỹ thuật.
- Tham dự khai mạc và **chuẩn bị câu hỏi, thảo luận để nắm rõ về mục tiêu, nội dung, yêu cầu, cách thức thực hiện và các sản phẩm thực hành phải nộp trên LMS để hoàn thành khoá học.**
- Tìm hiểu để nắm chắc về mục tiêu, nội dung, yêu cầu của khoá học; các nhiệm vụ phải thực hiện và hoàn thành trong khoá học; cách thức/thao tác thực hiện (đọc tài liệu; xem video; trả lời câu hỏi trắc nghiệm; nộp sản phẩm thực hành lên LMS).

NHIỆM VỤ BÁO CÁO VIÊN

- Nhận tài khoản và đăng nhập vào đúng lớp học theo môn học trên hệ thống LMS tại địa chỉ: (<http://boiduonghanoi.edu.vn>); chủ động tìm hiểu về nội dung khoá học trước ngày khai mạc.
- Kết nối vào phòng họp Google Meet trước 08:00; kiểm tra kỹ thuật.
- Tham dự khai mạc và **thảo luận, trả lời các câu hỏi của học viên để nắm rõ về mục tiêu, nội dung, yêu cầu, cách thức thực hiện và các sản phẩm thực hành phải nộp trên LMS để hoàn thành khoá học.**
- Hỗ trợ, hướng dẫn học viên tìm hiểu để nắm chắc về mục tiêu, nội dung, yêu cầu của khoá học; các nhiệm vụ phải thực hiện và hoàn thành trong khoá học; cách thức/thao tác thực hiện (đọc tài liệu; xem video; trả lời câu hỏi trắc nghiệm; nộp sản phẩm thực hành lên LMS).

GHI CHÚ

- Giảng viên và giáo viên được cấp tài khoản trước ngày 12/5/2025.
- Trường BDCBGD Hà Nội tạo phòng họp trên Google Meet, gửi link cho giảng viên, giáo viên (hướng dẫn cụ thể việc đăng nhập vào phiên chung và chia theo lớp).
- Sau phiên khai mạc chung, các lớp theo môn học riêng để trao đổi về chuyên môn.
- Thực hành trên LMS.
- Bộ phận **KỸ THUẬT** sẵn sàng hỗ trợ kịp thời.



TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

ỨNG DỤNG AI HỖ TRỢ TỔ CHỨC ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT THEO CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

TIME

16/5/2025 đến 25/5/2025 - THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG TẬP HUẤN TRÊN LMS

NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN

1. Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn ứng dụng AI trong dạy học các môn học; trả lời câu hỏi trắc nghiệm trên LMS.
2. Nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ hệ thống hoá kiến thức theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; thực hành sử dụng AI để hệ thống hoá kiến thức một nội dung giáo dục trong chương trình môn học; nộp sản phẩm thực hành trên LMS.
3. Nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ phân loại các dạng câu hỏi, bài tập theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; thực hành sử dụng AI để phân loại các dạng câu hỏi, bài tập một nội dung giáo dục trong chương trình môn học; nộp sản phẩm thực hành trên LMS.
4. Nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ thiết kế câu hỏi, bài tập theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; thực hành sử dụng AI để thiết kế một số câu hỏi, bài tập một nội dung giáo dục trong chương trình môn học; nộp sản phẩm thực hành trên LMS.

NHIỆM VỤ BÁO CÁO VIÊN

1. Hỗ trợ, hướng dẫn học viên nghiên cứu tài liệu hướng dẫn ứng dụng AI trong dạy học các môn học; trả lời câu hỏi trắc nghiệm trên LMS.
2. Hỗ trợ, hướng dẫn học viên nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ hệ thống hoá kiến thức theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; theo dõi, nhận xét, đánh giá sản phẩm thực hành của học viên.
3. Hỗ trợ, hướng dẫn học viên nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ phân loại các dạng câu hỏi, bài tập theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; theo dõi nhận xét, đánh giá sản phẩm thực hành của học viên..
4. Hỗ trợ, hướng dẫn học viên nghiên cứu video hướng dẫn sử dụng AI hỗ trợ thiết kế câu hỏi, bài tập theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; theo dõi nhận xét, đánh giá sản phẩm thực hành của học viên.

GHI CHÚ

- Thực hành trên LMS.
- Bộ phận KỸ THUẬT sẵn sàng hỗ trợ kịp thời.



TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

ỨNG DỤNG AI HỖ TRỢ TỔ CHỨC ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT THEO CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

TIME

16/5/2025 đến 25/5/2025 - HỌP TRỰC TUYẾN TOÀN LỚP ĐỂ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VỀ KẾT QUẢ TẬP HUẤN

NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN

- Chuẩn bị trình bày kết quả thực hành các nội dung của khoá học khi được giảng viên yêu cầu.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các sản phẩm thực hành được lựa chọn đưa ra thảo luận.

NHIỆM VỤ BÁO CÁO VIÊN

- Lựa chọn các sản phẩm thực hành (theo từng nội dung khoá học) của học viên để yêu cầu học viên trình bày và thảo luận.
- Nhận xét, đánh giá về quá trình và kết quả học tập của học viên.
- Nhận định, đánh giá chung.

GHI CHÚ

- Giảng viên phụ trách các lớp theo môn học chủ động đăng kí thời gian tổ chức họp trực tuyến toàn lớp.
- Bộ phận KỸ THUẬT Trường BỒI DƯỠNG CBGD Hà Nội tạo phòng họp trên Google Meet, gửi link cho giảng viên, giáo viên và hỗ trợ thực hiện.



TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN ỨNG DỤNG AI HỖ TRỢ TỔ CHỨC ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT THEO CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

8H30 - 11H30 NGÀY 28/5/2025 - TỔNG KẾT VÀ BẾ MẠC KHOÁ HỌC

NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN

- Chuẩn bị ý kiến về khoá học: ưu điểm, hạn chế và đề xuất, kiến nghị.
- Tham dự Tổng kết, bế mạc và phát biểu ý kiến.

NHIỆM VỤ BÁO CÁO VIÊN

- Mỗi lớp trình bày tóm tắt báo cáo của lớp về kết quả, ưu điểm, hạn chế, đề xuất, kiến nghị.
- Tham dự Tổng kết, bế mạc và phát biểu ý kiến.

GHI CHÚ

- Mỗi lớp chuẩn bị 01 báo cáo tổng kết theo lớp.
- Bộ phận KỸ THUẬT chuẩn bị phòng họp Google Meet.